

**PERMOHONAN GERAN LATIHAN  
AKTA PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD 2001 (Akta 612)**

\*  SBL SBL PKS SKIM LATIHAN BERSAMA

Satu salinan borang permohonan diperlukan bagi setiap kursus/program. Kesemua butiran dalam borang ini mestilah dilengkapkan. Kesemua maklumat yang diberi akan disimpan sebagai sulit.

Sila kemukakan permohonan tuan dua bulan sebelum latihan dimulakan. Adalah diingatkan, borang permohonan yang diterima pada atau selepas tarikh latihan bermula, permohonan akan ditolak.

**Dokumen-dokumen yang perlu disertakan bersama borang permohonan ini adalah seperti berikut:-**

- a- Sebutharga yuran kursus dari penyedia latihan/pengajar (Jika berkenaan);
- b- Kandungan dan jadual kursus latihan yang lengkap;
- c- Biodata pengajar/jurulatih kursus;
- d- Keterangan gaji jurulatih/pengajar dalaman syarikat (jika berkenaan)
- e- Sebutharga pakej Sewa Hotel (jika latihan diadakan di hotel); dan
- f- Senarai Bahan Latihan Guna Habis dan kos.

**BAHAGIAN 1-MAKLUMAT AM**

1.	NAMA DAN ALAMAT SYARIKAT BERDAFTAR	
		TELEFON:
2.	JENIS LATIHAN SEMULA DAN PENINGKATAN KEMAHIRAN (Tandakan (/) di kotak yang berkenaan).	
	<input type="checkbox"/> Kemahiran teknikal (1)	<input type="checkbox"/> Kemahiran berkaitan dengan komputer (4)
	<input type="checkbox"/> Kemahiran berkaitan dengan kualiti dan produktiviti (2)	<input type="checkbox"/> Penyeliaan (5)
	<input type="checkbox"/> Kemahiran kraf (3)	<input type="checkbox"/> Lain-lain kemahiran (6) Nyatakan : _____

**BAHAGIAN II-BUTIR PROGRAM LATIHAN**

3.	TAJUK PROGRAM :
4.	SILA JELASKAN RELEVANNYA LATIHAN KEPADA KEPERLUAN DAN/ATAU OBJEKTIF SYARIKAT TUAN.

\* Sila tandakan (/) dalam petak yang berkenaan

5. SILA BERIKAN JUSTIFIKASI KENAPA LATIHAN PERLU DIADAKAN DI LUAR NEGERI/PROGRAM LATIHAN PERLU MENDAPATKAN KHIDMAT PENGAJAR LUAR NEGERI, SEKIRANYA BERKAITAN.

6. NAMA PENYEDIA LATIHAN (JIKA BERKENAAN) : \_\_\_\_\_

ORANG UNTUK DIHUBUNGI : \_\_\_\_\_ TELEFON : \_\_\_\_\_

7. JENIS LATIHAN (Sila tandakan (x) di kotak berkenaan)

<input type="checkbox"/> DALAMAN (1) (JURULATIH SENDIRI)	<input type="checkbox"/> DALAMAN (2) (JURULATIH LUAR)	<input type="checkbox"/> DALAMAN (3) (JURULATIH LUAR NEGERI)
<input type="checkbox"/> KURSUS UMUM BUKAN DIBAWAH SKIM PROLUS (4)	<input type="checkbox"/> LATIHAN LUAR NEGERI (5)	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN, NYATAKAN (6) _____

8. LOKASI LATIHAN DIJALANKAN

Tempat : \_\_\_\_\_ DAERAH/NEGERI/ \_\_\_\_\_ NEGARA : \_\_\_\_\_

\* Nyatakan jaraknya antara tempat latihan dengan premis syarikat : \_\_\_\_\_ KM

9. JIKA BERSIJIL, NYATAKAN JENIS PERSIJILAN (Tandakan (X) dikotak yang berkaitan)

<input type="checkbox"/> MLVK asas/pertengahan/tinggi (1)	<input type="checkbox"/> Tiada Sijil (Termasuk sijil kehadiran) (2)
<input type="checkbox"/> Sijil dari Politeknik (3)	<input type="checkbox"/> Sijil-sijil lain Nyatakan (4) : _____

10. JUMLAH BILANGAN PELATIH YANG TERLIBAT DAN JADUAL LATIHAN \*\*

	TARIKH		Bilangan pelatih	Jumlah jam latihan seorang pelatih
	Daripada	Hingga		
Kumpulan Pertama	_____	_____	: _____	_____ jam.
Kumpulan Kedua	_____	_____	: _____	Bilangan hari latihan seorang pelatih
Kumpulan Ketiga	_____	_____	: _____	_____ hari.
Jumlah Bilangan Pelatih			: =====	

Sila buat lampiran jika lebih dari 3 kumpulan.

11. ADAKAH PELATIH-PELATIH BEKERJA SECARA LANGSUNG SEPERTI DI DALAM LEMBARAN GAJI

Ya  Tidak Jika Tidak, Jelaskan : \_\_\_\_\_

12. GELARAN JAWATAN SEMASA PELATIH	BIL. PELATIH	JANTINA			KAUM		
		Lelaki	Perempuan	Bumiputera	China	India	Lain-lain (Nyatakan)
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Jumlah	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

\* Tidak diperlukan jika latihan luar negeri atau latihan di premis majikan.

\*\* Jika terdapat peserta dari cawangan, nyatakan dalam lampiran berasingan, bilangannya, cawangan dan jaraknya dari tempat latihan.

**BAHAGIAN III-ANGGARAN KOS LATIHAN SYARIKAT**  
**PERINGATAN: SILA ISI RUANGAN YANG BERKAITAN SAHAJA**

<b>A</b>	<b><u>LATIHAN DALAMAN</u></b>	<b><u>JUMLAH</u></b>
1.	<b>Prorata Gaji Pengajar Syarikat</b> (Prorata Gaji Sehari RM _____ x Bil. Hari Latihan _____)	RM _____
2.	<b>Yuran Pengajar Luar / Pengajar Luar Negeri</b> (RM _____ Sehari x Bil. Hari Latihan _____)	RM _____
3.	<b>Elaun Makan Pelatih / Pengajar Syarikat</b> (RM _____ Sehari x Bil. Pelatih / Pengajar _____ x Bil. Hari _____)	RM _____
4.	<b>Elaun Pengajar Luar Negeri</b> (RM _____ Seorang sehari x Bil. Pengajar _____ x Bil. Hari Latihan _____)	RM _____
5.	<b>Elaun Harian (Pelatih / Pengajar Syarikat Dari Cawangan)</b> (RM _____ Sehari x Bil. Hari _____ x Bil. Pelatih / Pengajar _____)	RM _____
6.	<b>Tambang Kapalterbang Kelas Ekonomi (Pelatih / Pengajar Syarikat Dari Cawangan)</b> (RM _____ Seorang x Bil. Pelatih / Pengajar _____)	RM _____
7.	<b>Bahan Latihan Guna Habis</b> (Lampirkan senarai bahan dan kos jika amaun melebihi RM 100 bagi sesuatu kumpulan pelatih)	RM _____
8.	<b>Pakej Sewa Hotel (Latihan Dalaman Yang Dijalankan Dihotel)</b> (RM _____ Sehari x Bil. Hari _____ x Bil. Pelatih _____) (Lampirkan sebutharga pakej sewa hotel)	RM _____
	<b><u>B</u></b>	
	<b><u>LATIHAN LUARAN (UMUM) / LATIHAN LUAR NEGERI</u></b>	
1.	<b>Yuran Latihan</b> (RM _____ Seorang Pelatih x Bil. Pelatih _____)	RM _____
2.	<b>Elaun Harian Pelatih</b> (RM _____ Seorang x Bil. Pelatih _____ x Bil. Hari Latihan _____)	RM _____
3.	<b>Tambang Kapalterbang Kelas Ekonomi</b> (RM _____ Seorang x Bil. Pelatih _____)	RM _____
4.	<b>Bahan Latihan Guna Habis :</b> _____ _____	RM _____
<b>JUMLAH KOS LATIHAN</b>		RM _____

Saya/kami mengisytiharkan bahawa fakta-fakta yang dinyatakan dalam permohonan ini dan juga maklumat yang disertakan bersama adalah benar dan betul. Saya/kami difahamkan bahawa sekiranya saya/kami memperolehi geran latihan ini disebabkan kenyataan palsu atau tidak benar, saya/kami boleh didakwa di bawah seksyen 41 Akta Pembangunan Sumber Manusia Berhad 2001 (Akta 612) dan di samping itu PSMB boleh, atas budibicaranya, menarik balik geran latihan ini dan dengan serta merta menuntut semula sebarang amaun yang telah dibayar kepada saya/kami sebelum ini.

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

NAMA DAN COP : \_\_\_\_\_  
JAWATAN : Pengerusi, Pengarah Urusan, Pengurus Besar,  
Pengurus Latihan/Pengurus, Eksekutif Syarikat. +

TARIKH : \_\_\_\_\_

+ Potong yang tidak berkenaan.